

İCARE (KİRALAMA) AKDİ MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME FORMU-İŞGÜCÜ/HİZMET KİRALAMASI

1- HİZMET KİRALAMASI YÖNTEMİ İLE FİNANSMAN

1.1. Akit Türü: İcare (Kiralama) – Hizmet Kiralaması

1.2 Akdin Temel Özellikleri: Hizmet Kiralaması, kiralama yoluyla finansman kullandırım metotlarından biridir. Müşteri'nin yararlanmak istediği hizmetin bedelinin Müşterinin belirttiği Sağlayıcıya (hizmet sunan veya hizmet sunan adına hareket eden kişi) Banka tarafından ödenmesi şeklinde temin edilen hizmetten yararlanma hakkının, kâr, vergi ve masraflar eklenerek Müşteriye kiralanması suretiyle finansman sağlanmasıdır. Hizmet Kiralaması akdinde; akde konu hizmetin niteliğinin ve bedelinin belirli ve katılım bankacılığı prensiplerine uygun olması gerekmektedir.

1.3. Ürün veya Hizmetin Faizsiz Bankacılık İlke ve Standartlarına Uygunluğu: Hizmet kiralaması, bir icâre (kira) akdi olup meşruiyeti İslam hukukunun temel prensiplerine dayanmaktadır. Bu kapsamda katılım bankaları tarafından hizmet kiralaması şeklinde yapılan finansman kullandırmaları, faizsiz bankacılık ilke ve standartlarına uygundur.

1.4. Müşterinin Akit Çerçevesindeki Konumu: Müşteri kiracı, katılım bankası kiralayan (kiraya veren) konumundadır.

2. Süreç ve İşleyiş: Müşteri, hizmete ilişkin finansman talebini katılım bankasına iletir. Katılım bankası, müşteriye limit tahsis eder. Hizmet alma hakkının katılım bankası adına temin edilmesi için müşteri vekil tayin edilir. Katılım bankası adına temin edilen hizmet banka tarafından müşteriye kiralanır. Bankanın vekalet verdiği Müşteri, sağlayıcı nezdinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirir ve Katılım bankası bizzat veya bizzat veya vekili müşteri aracılığı ile finansman tutarını sağlayıcıya öder.

3. Akdin Taraflara Getirdiği Hak ve Yükümlülükler:

Müşteri finansman ödemelerini, hizmet kiralaması için oluşturulan Tüketici Finansmanı Sözleşmesi ödeme planı çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ve beyan eder.

Katılım bankası, usulüne uygun gerçekleştirilen işlemler sonrasında işgücü/hizmet bedelinin sağlayıcıya ödenmesinden (veya nihai olarak sağlayıcıya aktarılması koşulu ile müşteriye ödenmesinden) sorumludur.

4. Vekâletin Taraflara Doğurduğu Hak ve Yükümlülükler:

Katılım bankası müşteriye; sağlayıcının belirlenmesi, hizmetin temin edilmesi, teslimi, sağlayıcıya ödeme yapılması ve sair hususlarda vekil tayin edebilir.

Vekâlete dayalı işlemlerde katılım bankası müşteriye vekil tayin etmeden önce hizmetin müşteriye temin edilmemiş, sağlayıcıya herhangi bir ödeme (peşinat, çek, senet verilmesi vb.) yapılmamış ve sağlayıcı tarafından müşteri lehine işleme konu belgenin (fatura, v.b.) düzenlenmemiş olması gerekir. Müşteri katılım bankasına vekâleten hareket ettiğinden işgücü/hizmete dair oluşabilecek gizli veya açık kusurlardan sorumludur. Vekil, nihâî kiralama akdi gerçekleşmeden önce işgücü/hizmeti üçüncü bir tarafa kiralama, değiştirme gibi hususlarda tasarrufta bulunamaz.

5. Kiralamaya Konu Belgelerin Katılım Bankasına Teslimi:

Müşteri, katılım bankası tarafından talep edilmesi durumunda işgücü/hizmet kiralamasına ilişkin belgeleri (fatura, sözleşme, v.b.) katılım bankasına teslim etmeyi kabul ve taahhüt eder.

6. Geç Ödeme Durumunda Banka Uygulaması:

Borçların belirlenen tarihlerde ödenmemesi durumunda katılım bankasının gecikme cezası alacağına dair sözleşmeye bir madde konulması faizsiz finans ilkelerine uygundur, ancak gecikme cezası olarak alınan bu tutarlardan katılım bankası ve müşteriler faydalanamaz. Tahsil edilen bu tutarlar katılım bankalarının Tekdüzen Hesap Planına göre sınıflandırılarak, faizsiz bankacılık ilke ve standartlarına uygun şekillerde değerlendirilmektedir.

7. Ürün ve Hizmetle İlişkin Müşterinin Daha Kapsamlı Bilgi Alacağı Kurumsal Web Sitesi Adresi:

Ürün ve hizmetlerimize ait daha kapsamlı bilgilere ve icazet belgelerine Bankamızın www.hayatfinans.com.tr web sitesi üzerinden ulaşılabilir.

Bilgilendirme Formu Teslim Tarihi:

Müşteri Adı Soyadı :

IP Adresi :

Kaşe ve İmza :